



**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN/PINJAMAN PERALATAN
PUSAT PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN DAN LAPANGAN (PPPL)
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

A. MAKLUMAT PENGGUNA/PEMINJAM

Nama : _____ No. Matrik / No. Staf / No. I/C: _____
 Pusat Pengajian/PTJ : _____
 Program Pengajian : _____
 Tajuk Program / Aktiviti : _____
 No. Telefon : _____ Tempoh Penggunaan/Pinjaman : _____ (hari/jam)** potong mana yang tidak berkenaan
 Tarikh : _____ (_____ jam) hingga _____ (_____ jam)
 Lokasi Penggunaan : _____

Tujuan : ☐ Penggunaan Dalam Bangunan Kompleks Makmal
☐ Penggunaan Luar Bangunan/ Dalam UMT
☐ Penggunaan Luar UMT (Persampelan)
☐ Lain-lain Tujuan

B. PERALATAN/ RADAS YANG INGIN DIGUNA/DIPINJAM

<i>Nama Peralatan/ Radas beserta Jenama dan Model</i>	<i>Jumlah Sampel (Penggunaan dalam bangunan)</i>	<i>No. Aset UMT</i>
1.		
2.		
3.		

* Pemohon perlu mengisi borang tambahan jika peralatan yang dipinjam melebihi tiga (3) alat/radas

C. PERAKUAN PEMOHON

***Dengan ini saya akui syarat-syarat berikut:**

- i) Bertanggungjawab terhadap keselamatan peralatan/radas yang diguna/ dipinjam. iii) Memulangkan kembali peralatan/radas pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- ii) Melaporkan secara bertulis kerosakan/kehilangan peralatan kepada pihak Pengurusan PPPL dengan segera. iv) Pengurusan PPPL berhak memohon ganti/bayaran pembaikan jika alat yang diguna/ dipinjam rosak.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

D. PENGESAHAN KETUA PTJ / KETUA BAHAGIAN / PENYELIA@KETUA PROJEK

Penggunaan/Pinjaman peralatan/radas tersebut adalah **disokong/ tidak disokong**

Tandatangan : _____ Tarikh: _____
 Nama : _____
 Jawatan : _____

E. KELULUSAN (UNTUK KEGUNAAN PENGURUSAN PPPL)

Penggunaan/Pinjaman peralatan/radas tersebut adalah **diluluskan/tidak diluluskan**

Tandatangan : Pengarah/ Ketua Makmal/ Pegawai Sains Tarikh: _____
 Nama : _____
 Jawatan : _____

F. PENGELUARAN PERALATAN

DISERAHKAN OLEH:	
Nama:	
Tandatangan:	Tarikh:
DITERIMA OLEH:	
Nama:	
Tandatangan:	Tarikh:

G. PERALATAN DIKEMBALIKAN

PENYERAHAN OLEH:	
Nama:	
Tandatangan:	Tarikh:
DITERIMA DAN DISEMAK OLEH:	
Nama:	
Tandatangan:	Tarikh:

CATATAN: *Peminjam yang gagal memulangkan peralatan/perisian yang dipinjam selewat-lewatnya seminggu selepas tamat tempoh pinjaman akan disenaraihitamkan. Mohon diisi dalam 2 salinan.