

Garis Panduan Makmal Pengajaran
Pusat Perkhidmatan Penyelidikan Dan Lapangan

1. Menghantar permohonan 14 hari sebelum tarikh penggunaan
2. Permohonan menggunakan Borang Permohonan Menggunakan Makmal Pengajaran di PPPL (UMT/PPPL/PM/206) – secara online
3. Kapasiti maksimum pelajar bagi sebuah makmal ialah 60 orang.
4. Pengawasan penggunaan makmal bagi kelas amali hendaklah diawasi oleh pegawai PTJ yang terlibat menjalankan amali.
5. Permohonan di dalam borang wajib disertakan manual kelas amali
6. Permohonan juga hendaklah disertakan Jadual Perancangan Amali/Takwim Amali dan manual amali.
7. Permohonan keperluan kelas amali hendaklah dilakukan 3 bulan sebelum kelas amali bermula.
8. Sebarang kelulusan permohonan oleh pihak PPPL akan melihat kekosongan slot antara jadual pihak fakulti dan Pusat Asasi Sains (PASTEM).
9. Digalakkan amali PASTEM dilaksanakan pada waktu pagi (8.00-10.00 pagi).
10. Amali pelajar siswazah digalakkan perlaksanaannya selepas pukul 10.00 iaitu selepas berakhirnya amali PASTEM.
11. Pihak yang ingin menambah slot amali hendaklah mengisi semula borang permohonan penggunaan makmal.
12. Sebarang perubahan pada jadual amali sebagaimana yang telah dimohon hendaklah memaklumkan kepada pegawai di PPPL dan mengisi semula borang permohonan penggunaan makmal.
13. Setiap pelajar/pegawai makmal yang memasuki makmal hendaklah mengimbas QR kod sebelum masuk ke dalam makmal (Pengisian e-Lab Access Record)
14. Pegawai makmal yang berkaitan dengan amali bertanggungjawab mengemas semula susun atur, alat radas dan bahan kimia selepas penggunaan makmal bagi kelas amali.
15. Sebelum menutup makmal, pegawai makmal yang berkenaan juga dikehendaki mengisi borang senarai semak selepas penggunaan makmal.
16. Konsep penggunaan makmal pengajaran adalah secara gunasama antara semua pihak.
17. Pegawai makmal perlu memastikan segala aktiviti makmal dijalankan dengan lancar tanpa sebarang gangguan/masalah. Pegawai makmal perlu memastikan makmal sentiasa berada dalam keadaan kemas dan bersih.
18. Pembuangan sisa buangan ujikaji amali perlu dilakukan oleh pegawai makmal berkaitan mengikut Tatacara Pengurusan Buangan Terjadual UMT.
19. Pegawai makmal perlu memastikan pengguna/pelajar sentiasa mematuhi peraturan makmal yang telah ditetapkan.