



**BORANG TEMPAHAN BOT
PUSAT PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN DAN LAPANGAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

A) BUTIRAN PEMOHON

Nama : _____ No. K.P : _____

Ptj /Jabatan : _____

Jawatan : _____ Tel : _____

No. Vot / Peruntukan / Resit Bayaran : _____

B) BUTIRAN TEMPAHAN

Pengajaran & Pembelajaran Projek Tahun Akhir / Master / Ph.D Penyelidikan / Consultancy Perkhidmatan Lapangan
 Sewaan

Tujuan : _____

Tarikh Diperlukan (Dari) : _____ Hingga / Dan : _____

Masa Diperlukan (Dari) : _____ Hingga / Dan : _____

Pengkalan Berlepas : Pantai UMT
 Jeti Duyong Marina Resort Lokasi Dituju : _____

Bil. Penumpang : *Sila Isi Senarai Nama Penumpang Di Lampiran 1* Senarai Kargo : *Sila Isi Senarai Kargo Di Lampiran 2*

Sila Tandakan Yang Berkenaan

BOT (Aktiviti di Laut)			BIL. HARI	JUMLAH PENUMPANG	BOT (Aktiviti Di Sungai)			BIL. HARI	JUMLAH PENUMPANG
1.	DISCOVERY I				9.	UMT I			
2.	DISCOVERY II				10.	UMT II			
3.	DISCOVERY III				11.	UMT III			
4.	DISCOVERY IV				12.	UMT IV			
5.	DISCOVERY VI				13.	UMT V			
6.	DISCOVERY VII				14.	UMT VI			
7.	DISCOVERY VIII				15.	UMT VII			
8.	DISCOVERY IX				16.	DISCOVERY KENYIR			

Saya bersedia mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana di lampiran.(Rujuk mukasurat 2)

PENGESAHAN KETUA PTJ/KETUA JABATAN LAIN

Saya mengesahkan pemohon di atas adalah di bawah seliaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya..

Ulasan :

Tandatangan Pemohon : _____
Tarikh : _____

Tandatangan & Cop : _____
Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini adalah DISOKONG / TIDAK DISOKONG dengan kadar caj sebanyak RM_____

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Cop dan Tarikh : _____
Unit Operasi Bot

Permohonan ini adalah DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tandatangan : _____ Cop dan Tarikh : _____

Ketua Seksyen
Kapal / Bot



**BORANG TEMPAHAN BOT
PUSAT PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN DAN LAPANGAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

SYARAT DAN PERATURAN TEMPAHAN

Syarat dan Peraturan hendaklah dibaca dan difahami oleh pemohon.

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap sebelum mendapat kelulusan.
2. Permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya 7 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
3. Pemohon hendaklah mematuhi sepenuhnya Prosedur Keselamatan ketika berada di dalam bot dan sentiasa memakai jaket keselamatan yang disediakan.
4. Sekiranya berlaku kecuaiian oleh pengguna yang mengakibatkan kerosakan atau pun kehilangan peralatan,, segala kos ditanggung oleh pemohon/pengguna.
5. Pemohon hendaklah memastikan jumlah penumpang yang akan dibawa tidak melebihi kapasiti yang dibenarkan.

6. Pemohon **DIWAJIBKAN** mengisi senarai nama penumpang & senarai cargo (jika ada) semasa menghantar borang permohonan

BOT	BILANGAN PENUMPANG DIBENARKAN	BOT	BILANGAN PENUMPANG YANG DIBENARKAN
DISCOVERY I	12	UMT I	8
DISCOVERY II	12	UMT II	8
DISCOVERY III	12	UMT III	4
DISCOVERY IV	12	UMT IV	4
DISCOVERY VI	12	UMT V	2
DISCOVERY VII	30	UMT VI	2
DISCOVERY VIII	12	UMT VII	8
DISCOVERY IX	30	DISCOVERY KENYIR	20

7. Semua bot hanya dibenarkan beroperasi hanya dari jam 0700 hingga 1900 dan juga bergantung kepada keadaan cuaca dan ombak.
8. Permohonan boleh dibatalkan sekiranya terdapat sebarang keraguan maklumat di dalam borang yang diisi.
9. Kelulusan akan diberikan mengikut keutamaan:-
 - a. Pengajaran
 - b. Projek Tahun Akhir
 - c. Projek Master atau Ph.D
 - d. Penyelidikan
 - e. Perkhidmatan Lapangan
 - f. Sewaan
10. Berikut adalah kaedah penggunaan dan tempahan bagi pengguna bukan warga UMT,
 - a. Surat rasmi kepada Pengarah, Pusat Perkhidmatan Penyelidikan dan Lapangan
 - b. Setelah permohonan diluluskan, pemohon hendaklah menjelaskan bayaran kepada Bendahari UMT.
 - c. Salinan resit pembayaran hendaklah diserahkan kepada bahagian Pengurusan Kapal Dan Bot untuk tindakan.

11. Sebarang kemusykilan berkenaan dengan permohonan. Pemohon boleh merujuk kepada pegawai yang bertanggungjawab;

- En. Mat Nasir bin Mat Zain (Pegawai Laut) – 019 9121291
- En. Mohd Firdaus Bin Rosli (Penolong Pegawai Laut) – 017-6268470

